

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОАУ «Детский сад №35»
г. Новотроицка №144/1 от 23.08.2018
заведующий МДОАУ
«Детский сад №35 г. Новотроицка»
Н.В. Коростелева



Положение
о педагогическом совете муниципального
дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад №35 «Светлячок»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития
воспитанников
г. Новотроицка Оренбургской области»

г. Новотроицк

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 35 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, решающий вопросы педагогического процесса.

2. Структура

2.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения.

3.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Педагогического совета Учреждения может быть заведующий, педагоги Учреждения.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.5. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Срок полномочий

4.1 Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5. Компетенции

5.1. Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ из соответствующих федеральному

государственному стандарту общего образования;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты работы воспитателей и других педагогических работников Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- согласовывает образовательные программы и учебные планы;
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организует формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной в лицензии предельного количества обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок принятия решений

6.1. Все вопросы на заседании Педагогического совета решаются открытым голосованием.

6.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

7. Делопроизводство

7.1 Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим Советом на один учебный год.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4 Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Решение Педагогического совета вступает в силу после подписания его заведующим Учреждением. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Срок действия данного положения не ограничен.

